



Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі
Мемлекеттік мүлік және
жекешелендіру комитеті
Төрағасының

2019 жылғы «11» сәуір
№ 342 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің
«Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық
мемлекеттік кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

Нұр-Сұлтан қаласы - 2019 жыл

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Республикалық санитариялық авиация орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнын құру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 желтоқсандағы № 1724 қаулысына сәйкес құрылды.

«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің қарамағындағы кейбір республикалық мемлекеттік кәсіпорындарды қайта ұйымдастыру және қайта атау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 24 қаңтардағы № 12 қаулысына сәйкес Кәсіпорын байқау кеңесін енгізе отырып, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны болып қайта аталды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік республикалық меншік құқығын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті (бұдан әрі - мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі (бұдан әрі - тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:

толық;

мемлекеттік тілде – Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны;

орыс тілінде – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины» Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

қысқа:

мемлекеттік тілде – ҚР ДСМ «ҰШМУО» ШЖҚ РМК;

орыс тілінде – РГП на ПХВ «НКЦЭМ» МЗ РК.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 010000, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Қорғалжын шоссесі, 13/2 ғимарат, 2 т.е.б.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары,

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасының халқына санитариялық авиация нысанында шұғыл медициналық көмек көрсету және жедел медициналық көмек пен шұғыл медициналық көмек көрсететін стационарлардың қабылдау бөлімшелерінің қызметін үйлестіру болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасының азаматтары мен оралмандарға санитариялық авиация мобильдік бригадаларының шұғыл білікті, мамандандырылған, жоғары технологиялық және консультациялық-диагностикалық (телемедицинаны қоса алғанда) медициналық көмек түріндегі медициналық көмегі;

2) пациентті (терді) жеткізу, бетпе-бет консультация жүргізу және (немесе) жерде операция жасау мақсатында білікті маманды (дарды) (сонда/кері) жеткізу, ағзалар (ағзалардың бөлігін) мен тіндерді алу бойынша білікті мамандарды (сонда/кері) жеткізу, сондай-ақ кейіннен транспланттау үшін ағзалар (ағзалардың бөлігін) мен тіндерді, биоматериалдарды жеткізу;

3) уәкілетті органның хатына сәйкес Қазақстан Республикасының шетелдік медициналық ұйымдарда ауыр жағдайдағы, медициналық алып жүруді қажет ететін және жер үсті көлігі мен азаматтық авиацияның тұрақты рейстерінің әуе кемесінде тасымалдауға жағдайы мүмкіндік бермейтін азаматтарын Қазақстан Республикасының медициналық ұйымдарына тасымалдау;

4) тиісті саланың уәкілетті органының тапсырмасы бойынша жедел медициналық көмек, санитариялық авиация қызметтері мен шұғыл медициналық көмек көрсететін стационарлардың қабылдау бөлімшелері үйлестірушісінің функцияларын жүзеге асыру;

5) Қазақстан Республикасының аумағында жол-көлік оқиғалары мен

табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою жөніндегі медициналық-санитариялық пен эпидемияға қарсы іс-шараларды жүргізу кезінде ішкі істер органдарының және Апаттар медицинасы орталығының бөлімшелерімен өзара іс-қимылды ұйымдастыруды жүзеге асыру;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдарға шұғыл және кезек күттірмейтін медициналық көмек көрсету;

7) Қазақстан Республикасы өңірлерінің денсаулық сақтау ұйымдарына ұйымдастырушылық-әдістемелік және практикалық көмек көрсету;

8) Қазақстан Республикасы халқының денсаулығын сақтау бағдарламаларын орындауға қатысу;

9) денсаулық сақтау саласында республикалық, халықаралық ғылыми форумдарды, конференцияларды, съездерді, семинарларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

10) оқу-тренинг орталығында жедел және кезек күттірмейтін көмек көрсетудің халықаралық стандарттары бойынша оқытуды жүргізу;

11) монографиялар, ғылыми еңбектер жинақтары, әдістемелік құралдар, Кәсіпорын қызметінің бейініне ұсынымдар басылымдарын ғылыми-ақпараттық қамтамасыз ету;

12) қосымша білім беру, оның ішінде біліктілікті арттыру және қайта даярлау түріндегі, бағдарламаларын іске асыруды жүзеге асыру, сондай-ақ Кәсіпорын қызметінің негізгі бейіні бойынша шеберлік кластарын, семинарлар мен тренингтерді өткізу.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не Кәсіпорын Басқарма Төрағасының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

17. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша Кәсіпорынның құрылтайшысы болады;

2) Қазақстан Республикасының атынан Кәсіпорынға қатысты республикалық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

3) тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттарын, сондай-ақ Кәсіпорын түрін айқындайды, Кәсіпорынның Жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

4) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынға берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

5) Кәсіпорын мүлкінің мақсатты және тиімді пайдаланылуына бақылауды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған, артық, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін, бақылауды жүзеге асырған кезден бастап алты ай өткен соң тиісті саланың уәкілетті органының келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті күтіп ұстау және оны кейіннен теңгерімнен шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асыруға келісім береді;

9) Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті (ол өндірген өнімді сатуды қоспағанда) иеліктен шығаруға немесе оған билік етуге, филиалдар мен өкілдіктер құруға, сондай-ақ дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға келісім береді;

10) Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруге талдау жүргізеді;

11) Кәсіпорынның жұмыс істеуі мен оны басқару тиімділігінің мониторингін ұйымдастыруды және жүргізуді жүзеге асырады;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

18. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсатын айқындау бойынша, сондай-ақ осындай қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорынның түрін айқындау жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуына бақылауды жүзеге асырады;

5) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынға берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

6) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

9) Кәсіпорынның таза табыстың белгіленген бір бөлігін республикалық бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

10) Кәсіпорын Басқарма Төрағасының ұсынымы бойынша оның орынбасарларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

11) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

12) Кәсіпорын Басқарма Төрағасының, оның орынбасарларының және бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

19. Кәсіпорынның органы оның атқарушы органы, сондай-ақ осы Жарғының 6-тарауында көзделген жағдайларда байқау кеңесі болып табылады.

20. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның Басқарма Төрағасымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

21. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5-тарау. Кәсіпорынның атқарушы органы

22. Кәсіпорынның ағымдағы қызметіне басшылықты алқалы атқарушы орган - Басқарма жүзеге асырады.

Басқарманы Басқарма Төрағасы басқарады.

Басқарма байқау кеңесіне есеп береді.

Басқарма тиісті саланың уәкілетті органының және байқау кеңесінің шешімін орындауға міндетті.

Басқарма «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңымен (бұдан әрі - Меммүлік туралы заң), Қазақстан Республикасының өзге де заңдарымен және Кәсіпорынның Жарғысымен Кәсіпорынның басқа да органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған Кәсіпорын қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

Басқарманың шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған Басқарманың отырысқа қатысқан барлық мүшелері қол қоюы және онда дауыс беруге қойылған мәселелер, Басқарманың әр мүшесінің әрбір мәселе бойынша дауыс беру нәтижесі көрсетіліп, бұлар бойынша дауыс беру қорытындысы қамтылуы тиіс.

Басқарма мүшесінің дауыс беру құқығын өзге адамға, оның ішінде Басқарманың басқа мүшесіне беруге жол берілмейді.

23. Тиісті саланың уәкілетті органы Басқарма Төрағасын және Басқарманың мүшелерін байқау кеңесінің келісімі бойынша лауазымға тағайындайды және оның алдын ала келісімі бойынша лауазымынан босатады.

Басқарма Төрағасын және Басқарманың мүшесін сайлау, тағайындау, аттестаттаудан өткізу Меммүлік туралы заңның 139-бабының 3-тармағында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

Басқарма Төрағасымен және Басқарманың мүшелерімен жасалатын еңбек шартына тиісті саланың уәкілетті органы қол қояды.

24. Басқарма Төрағасы:

1) тиісті саланың уәкілетті органы мен байқау кеңесі шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

2) үшінші тұлғалармен қатынастарда Кәсіпорынның атынан әрекет етеді;

3) банктік шоттар ашады, барлық жұмыскерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

4) үшінші тұлғалармен қатынастарда Кәсіпорынның мүддесін білдіру құқығына сенімхаттар береді;

5) Меммүлік туралы заңмен көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын жұмыскерлерін қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан шығаруды жүзеге асырады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

6) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін атқаруды Басқарма мүшелерінің біріне жүктейді;

7) Басқарма мүшелерінің арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер саласын және жауапкершілікті бөледі;

8) жеке жауаптылықта болады:

қаржы-шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;

Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігіне және тиімділігіне;

таза кірістің белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін;

9) Кәсіпорынның Жарғысымен айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

25. Басқарма мүшесі байқау кеңесінің келісімімен ғана басқа ұйымдарда жұмыс істеуге құқылы.

Басқарма Төрағасы және Басқарманың мүшелері атқарушы орган басшысының не басқа заңды тұлға атқарушы органының функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын адамның лауазымын атқаруға құқылы емес.

Басқарма мүшесінің функциялары, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен және (немесе) Кәсіпорынның Жарғысымен, сондай-ақ еңбек шартымен айқындалады.

6-тарау. Байқау кеңесі бар Кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

26. Кәсіпорынның байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның даму жоспарының

жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмек пен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның билік етуінде қалған таза кірістің бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін тиісті саланың уәкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорынның Басқарма Төрағасын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша тиісті саланың уәкілетті органының ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын Басқарма Төрағасының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттіктері мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

10) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу жөнінде ұсыныстар енгізеді;

11) Кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;

12) Басқарманың құрамына тағайындауға кандидатураларды сайлайды, сондай-ақ Кәсіпорынның Басқарма мүшесімен еңбек шартын бұзу мәселесін алдын ала келіседі;

13) Кәсіпорынның ішкі аудит қызметінің сан құрамын, өкілеттік мерзімін айқындайды, оның басшысы мен мүшелерін тағайындайды, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқығы болады, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі жұмыскерлерінің еңбекақысы мен сыйлықақы беру мөлшерін және шарттарын айқындайды;

14) қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйым көрсететін қызметтерге ақы төлеу мөлшерін айқындайды;

15) Кәсіпорынның ұйымдық құрылымын бекітеді;

16) Кәсіпорын немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы ақпаратты айқындайды;

17) Меммүлік туралы заңда және (немесе) Кәсіпорынның Жарғысында көзделген, тиісті сала уәкілетті органының айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Байқау кеңесінің осы тармақта белгіленген өкілеттіктерін Кәсіпорынның Басқармасына беруге жол берілмейді.

27. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің талабы бойынша Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер жөніндегі ақпаратты ұсынуға міндетті.

28. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

29. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның Төрағасы өз бастамасы бойынша, тиісті саланың уәкілетті органының, байқау кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

30. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

31. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда, Кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

32. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

7-тарау. Кәсіпорынның ішкі аудит қызметі

33. Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің тиімділігіне мониторингті жүзеге асыру үшін тиісті саланың уәкілетті органының шешімі бойынша ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

34. Ішкі аудит қызметінің жұмыскерлері байқау кеңесінің және атқарушы органның құрамына сайлана алмайды.

35. Ішкі аудит қызметі байқау кеңесіне тікелей бағынады және оның алдында өз жұмысы туралы есеп береді.

8-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

36. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

37. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

38. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

39. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

40. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

41. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

42. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

43. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

44. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ Меммүлік туралы заңның 144-бабында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

45. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мыналарға:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;
- 4) қарыздар беруге құқылы.

46. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

47. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі (мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) өзгеше белгілемесе, осы Жарғының 45 және 46-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

9-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

48. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

49. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

50. Кәсіпорын өзі өндіген өнімді дербес өткізеді.

51. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

10-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

52. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 47 433 759 (қырық жеті миллион төрт жүз отыз үш мың жеті жүз елу тоғыз) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі сәтінде толық қалыптастыруы тиіс.

11-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

53. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның Басқармасы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

54. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

55. Кәсіпорын жылдық қаржылық есептіліктің аудитін жүргізеді, ол байқау кеңесінің, Басқарманың, тиісті саланың уәкілетті органының бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

12-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

56. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

57. Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорынның міндеттемелері

бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет Кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

13-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

58. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

59. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

60. Кәсіпорын Басқарма Төрағасының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

14-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

61. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

62. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

15-тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

63. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша жүргізіледі.

64. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

65. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

66. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, республикалық бюджеттің табысына есептеледі.

16-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

67. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Уәкілетті тұлға



М. Оразбаев



Утвержден
приказом Председателя
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от « 11 » апреля 2019 года
№ 342

УСТАВ
республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Национальный координационный центр экстренной медицины»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

город Нур-Султан - 2019 год

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное предприятие «Национальный координационный центр экстренной медицины» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2012 года № 1724 «О создании Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр санитарной авиации» Министерства здравоохранения Республики Казахстан».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 января 2019 года № 12 «О реорганизации и переименовании некоторых республиканских государственных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Казахстан» Предприятие переименовано в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины» Министерства здравоохранения Республики Казахстан с введением наблюдательного совета.

3. Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права государственной республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Министерство здравоохранения Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

полное:

на государственном языке – Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны;

на русском языке – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины» Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

сокращенное:

на государственном языке – ҚР ДСМ «ҰШМУО» ШЖҚ РМҚ;

на русском языке – РГП на ПХВ «НКЦЭМ» МЗ РК.

7. Место нахождения Предприятия: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 13/2, н.п.2.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица за исключением, случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является оказание экстренной медицинской помощи в форме санитарной авиации населению Республики Казахстан и координация деятельности скорой медицинской помощи и приемных отделений стационаров, оказывающих экстренную медицинскую помощь.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская помощь в виде экстренной квалифицированной, специализированной, высокотехнологической и консультативно-диагностической (включая телемедицину) медицинской помощи гражданам Республики Казахстан и оралманам мобильными бригадами санитарной авиации;

2) доставка пациента (ов), доставка (туда/обратно) квалифицированного специалиста (ов) с целью проведения очной консультации и (или) операции на месте, доставку (туда/обратно) квалифицированных специалистов по изъятию органов (части органов) и тканей, а также доставку органов (части органов) и тканей для последующей трансплантации, биоматериалов;

3) транспортировка в медицинские организации Республики Казахстан граждан Республики Казахстан, находящихся в тяжелом состоянии в зарубежных медицинских организациях, согласно письму уполномоченного органа, нуждающихся в медицинском сопровождении и состояние которых не позволяет транспортировку наземным транспортом и на воздушном судне регулярных рейсов гражданской авиации;

4) осуществление, по поручению уполномоченного органа соответствующей отрасли, функции координатора служб скорой медицинской помощи, санитарной авиации и приемных отделений стационаров, оказывающих экстренную медицинскую помощь;

5) осуществление организации взаимодействия с подразделениями органов внутренних дел и Центра медицины катастроф при проведении медико-санитарных и противоэпидемических мероприятий по ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Казахстан;

6) оказание экстренной и неотложной медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) оказание организационно-методической и практической помощи организациям здравоохранения регионов Республики Казахстан;

8) принятие участия в выполнении программ охраны здоровья населения Республики Казахстан;

9) участие в организации и проведении республиканских, международных научных форумов, конференций, съездов, семинаров в сфере здравоохранения;

10) проведение обучения по международным стандартам оказания скорой и неотложной помощи в учебно-тренинговом центре;

11) научно-информационное обеспечение изданий монографий, сборников научных трудов, методических пособий, рекомендаций профилю деятельности Предприятия;

12) осуществление реализации программ дополнительного образования, в том числе в виде повышения квалификации и переподготовки, а также проведение мастер классов, семинаров и тренингов, по основному профилю деятельности Предприятия.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции Председателя Правления Предприятия, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

17. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Предприятия;

2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Предприятию;

3) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретённого им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

9) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение, закреплённым за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закреплённого за Предприятием;

11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности Предприятия и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного

Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

- б) осуществляет управление Предприятием;
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;
- 8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;
- 9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению Председателя Правления Предприятия его заместителей;
- 11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
- 12) устанавливает размеры должностных окладов Председателя Правления Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;
- 13) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия является его исполнительный орган, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 6 настоящего Устава.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с Председателем Правления Предприятия, посредством заключения трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

21. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Исполнительный орган Предприятия

22. Руководство текущей деятельностью Предприятия осуществляется коллегиальным исполнительным органом – Правлением.

Правление возглавляет Председатель Правления.

Правление подотчетно наблюдательному совету.

Правление обязано исполнять решения уполномоченного органа соответствующей отрасли и наблюдательного совета.

Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Предприятия, не отнесенным Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» (далее - Закон о госимуществе), иными законами Республики Казахстан и Уставом Предприятия к компетенции других органов и должностных лиц Предприятия.

Решения Правления оформляются протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами Правления и

содержать вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена Правления по каждому вопросу.

Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

23. Председатель Правления и члены Правления назначаются на должность по согласованию наблюдательного совета и по его предварительному согласованию освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Избрание, назначение, проведение аттестации Председателя Правления и члена Правления проводятся в порядке, установленном пунктом 3 статьи 139 Закона о госимуществе.

Трудовой договор с Председателем Правления и членами Правления подписывается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

24. Председатель Правления:

1) организует выполнение решений уполномоченного органа соответствующей отрасли и наблюдательного совета;

2) действует от имени Предприятия в отношениях с третьими лицами;

3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

4) выдает доверенности на право представления Предприятия в его отношениях с третьими лицами;

5) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных Законом о госимуществе, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления;

7) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления;

8) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

9) осуществляет иные функции, определенные Уставом Предприятия.

25. Член Правления вправе работать в других организациях только с согласия наблюдательного совета.

Председатель Правления и члены Правления не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа другого юридического лица.

Функции, права и обязанности члена Правления определяются законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, а также трудовым договором.

Глава 6. Особенности управления Предприятием с наблюдательным советом

26. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

- 1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;
- 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;
- 3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;
- 4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;
- 5) согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения Председателя Правления Предприятия и расторжения трудового договора с ним;
- 6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления Председателю Правления Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;
- 7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;
- 8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;
- 9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;
- 10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;
- 11) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия;
- 12) избирает кандидатуры на назначение в состав Правления, а также предварительно согласовывает вопрос расторжения трудового договора с членом Правления Предприятия;
- 13) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита Предприятия, назначает его руководителя и членов, а также

имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

14) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

15) утверждает организационную структуру Предприятия;

16) определяет информацию о Предприятии или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о госимуществе и (или) Уставом Предприятия, не относящиеся к исключительной компетенции уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Делегирование полномочий наблюдательного совета, установленных настоящим пунктом, Правлению Предприятия не допускается.

27. По требованию члена наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

28. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

29. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его Председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа соответствующей отрасли, члена наблюдательного совета.

30. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

32. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

Глава 7. Служба внутреннего аудита Предприятия

33. Для осуществления мониторинга эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по решению уполномоченного органа соответствующей отрасли может быть образована служба внутреннего аудита.

34. Работники службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав наблюдательного совета и исполнительного органа.

35. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется наблюдательному совету и отчетывается перед ним о своей работе.

Глава 8. Имущество Предприятия

36. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

37. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

38. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

39. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

40. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

42. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

43. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

44. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 144 Закона о госимуществе.

45. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

46. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

47. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 45 и 46 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу).

Глава 9. Финансирование деятельности Предприятия

48. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

49. Предприятие производит перечисление в республиканский бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

50. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

51. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 10. Уставный капитал Предприятия

52. Размер уставного капитала Предприятия составляет 47 433 759 (сорок семь миллионов четыреста тридцать три тысячи семьсот пятьдесят девять) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

Глава 11. Учет и отчетность Предприятия

53. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой Правлением Предприятия по согласованию с

уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

54. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

55. Предприятие проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, Правления, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.

Глава 12. Ответственность Предприятия

56. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

57. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Глава 13. Оплата труда работников Предприятия

58. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

59. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

60. Размеры должностных окладов Председателя Правления Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Глава 14. Взаимоотношения с трудовым коллективом

61. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

62. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 15. Реорганизация и ликвидация Предприятия

63. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

64. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

65. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

66. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход республиканского бюджета.

Глава 16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

67. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Уполномоченное лицо



М. Оразбаев