



БҰЙРЫҚ

№ _____

Астана қаласы

15.07.2024
Астана қаласы

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңы 10-бабының 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. ҚР ДСМ «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» ШЖҚ РМК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Іс қағаздарын жүргізу және мемлекеттік тіл бөлімі (О. А. Мастерская) осы бұйрықпен барлық лауазымды тұлғаларды таныстырсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басқарма төрағасы

Т.М.Мұратов

ПРИКАЗ

№ _____

Город Астана

№ 79
город Астана



БҰЙРЫҚ

№ _____

Астана қаласы

Об утверждении антикоррупционного стандарта РГП на ПХВ «Национальный координационный центр экстренной медицины» Министерства здравоохранения Республики Казахстан

ПРИКАЗ

№ _____

Город Астана

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Национальный координационный центр экстренной медицины» МЗ РК согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу делопроизводства и государственного языка (Мастерская О.А.) ознакомить с настоящим приказом всех должностных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Правления

Мұратов Т.М.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ
МИНИСТРЛІГІНІҢ
«ҰЛТТЫҚ ШҰҒЫЛ МЕДИЦИНАНЫ
ҮЙЛЕСТІРУ ОРТАЛЫҒЫ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК КӘСПОРНЫ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ЭКСТРЕННОЙ МЕДИЦИНЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

№ _____

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ _____

Город Астана

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

15.07.2024 15:51 Согласовано: Сапаров Асхат Ишангалиевич

15.07.2024 16:18 Согласовано: Нұрмұханқызы Айжан

15.07.2024 16:20 Согласовано: Калмагамбетова Айжан Танаткановна

15.07.2024 16:38 Согласовано: Диханбаев Даурен Муратович

15.07.2024 17:01 Подписано: Мұратов Тимур Мұратұлы

Утвержден
Приказом Председателя Правления
№ _____ от «___» _____ 2024 года

**Антикоррупционный стандарт
Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного
ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

г. Астана – 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов (Агентство по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, 2016).

2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия, его работников и руководящего состава.

3. Задачи Антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Предприятия.

4. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. В основе Антикоррупционного стандарта заложены правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) оказании услуг Предприятием и иных функций;

4) осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия;

5) организации кадровой работы в Предприятии;

6) иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия.

6. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) Антиторрупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2) Антиторрупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Предприятия.

7. Сфера общественных отношений применения настоящего Антиторрупционного стандарта – здравоохранения.

8. Разработчик Антиторрупционного стандарта – РГП на ПХВ «Национальный координационный центр экстренной медицины» Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Антиторрупционные стандарты

9. Ассоциированным лицам, должностным лицам и работникам Предприятия рекомендуется соблюдение следующих запретов, ограничений и дозволений:

9.1. При реализации прав и законных интересов Предприятия и его работников:

1) не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

3) не использовать служебное положение при осуществлении основной деятельности и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) дорожить деловой репутацией Предприятия, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Предприятия, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

5) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия;

6) обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников, соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как: знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;

7) права работников на получение выгоды от своих оригинальных идей, открытий и изобретений, а также на прибыль от их реализации должны быть защищены нормативными документами;

8) принимать активное участие в определении путей развития деятельности Предприятия.

9.2. При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательно-научных и других услуг:

1) неукоснительно соблюдать требования Конституции, Кодекса «О

здоровье народа и системе здравоохранения», Трудового кодекса, антикоррупционного и иного законодательства;

2) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять нормы Кодекса деловой этики, Устава и Правил трудового распорядка Предприятия, других нормативных правовых актов Предприятия.

9.3. При принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

1) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

6) в связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках (родители, супруги, братья, сестры, дети);

9) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

10) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

11) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

12) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

13) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

14) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

15) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

16) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег при решении вопросов внеслужебного характера;

17) не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений;

18) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

19) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

20) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

21) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;

22) не допускать привлечения, в том числе подчиненных и пациентов (из представителей) для выполнения неслужебных или личных заданий.

9.4. При оказании услуг, связанных со сферами деятельности:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг, связанных со сферами деятельности и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «Предприятия — персонал – пациент»;

2) стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт, достижения науки;

3) своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;

4) служить для пациентов (их представителей) личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к Предприятию, его традициям, истории;

5) не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении пациентов, не допускать предвзятого отношения, субъективизм при оказании услуг;

б) не унижать достоинство коллег не использовать нецензурные выражения,

не проявлять фамильярность и высокомерие;

7) не распространять недостоверную информацию о решениях администрации Предприятия и деятельности его подразделений;

8) не принимать от пациентов (их представителей) подарки или денежное вознаграждение;

9) не допускать фактов плагиата и других академических нарушений;

10) выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и пациентами.

9.5. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок;

2) предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством о государственных закупках;

3) обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках;

4) открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

5) не допускать коррупционных проявлений;

6) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

7) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

3. Формирование антикоррупционной культуры

10. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у всех работников Предприятия убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность Предприятия осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

1) внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов

во всех сферах деятельности Предприятия;

2) ведение целенаправленной работы среди Предприятия по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

3) вовлечение сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции;

4) обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на Интернет-ресурсе Предприятия;

5) организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.

4. Ответственность

11. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение Антикоррупционных стандартов работники Предприятия несут ответственность в порядке, определенном законодательстве Республики Казахстан.

12. Контроль за соблюдением работниками Предприятия Антикоррупционных стандартов осуществляют Советник службы собственной безопасности, непосредственные руководители структурных подразделений, члены Правления и Председатель Правления.
