



БҰЙРЫҚ

№ _____

Астана қаласы

15.07.2024
Астана қаласы

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңы 10-бабының 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. ҚР ДСМ «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» ШЖҚ РМК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Іс қағаздарын жүргізу және мемлекеттік тіл бөлімі (О. А. Мастерская) осы бұйрықпен барлық лауазымды тұлғаларды таныстырсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басқарма төрағасы

Т.М.Мұратов

ПРИКАЗ

№ _____

Город Астана

№ 79
город Астана



БҰЙРЫҚ

№ _____

Астана қаласы

Об утверждении антикоррупционного стандарта РГП на ПХВ «Национальный координационный центр экстренной медицины» Министерства здравоохранения Республики Казахстан

ПРИКАЗ

№ _____

Город Астана

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Национальный координационный центр экстренной медицины» МЗ РК согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу делопроизводства и государственного языка (Мастерская О.А.) ознакомить с настоящим приказом всех должностных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Правления

Мұратов Т.М.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ
МИНИСТРЛІГІНІҢ
«ҰЛТТЫҚ ШҰҒЫЛ МЕДИЦИНАНЫ
ҮЙЛЕСТІРУ ОРТАЛЫҒЫ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК КӘСПОРНЫ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ЭКСТРЕННОЙ МЕДИЦИНЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

№ _____

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ _____

Город Астана

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

15.07.2024 15:51 Согласовано: Сапаров Асхат Ишангалиевич

15.07.2024 16:18 Согласовано: Нұрмұханқызы Айжан

15.07.2024 16:20 Согласовано: Калмагамбетова Айжан Танаткановна

15.07.2024 16:38 Согласовано: Диханбаев Даурен Муратович

15.07.2024 17:01 Подписано: Мұратов Тимур Мұратұлы

Басқарма төрағасының 2024 жылығы
«___» _____ № _____ бұйрығымен
бекітілген

**Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің
«Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас
жемқорлыққа қарсы стандарты**

Астана қ. – 2024 ж.

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медимцинаны үйлестіру орталығы» шаруашылық жүргізу құқықындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорны) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңының 10-бабына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі, 2016) сәйкес әзірленді.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, құқықтық сауаттылықты арттыру және Кәсіпорынның, оның қызметкерлері мен басшы құрамының қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті қалыптастыру болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) функционалдық міндеттерді жүзеге асыру кезінде Кәсіпорын қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау;

3) Кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыру.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары:

1) заңдылық;

2) транспаренттілік;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысына жол бермеу.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізінде Кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін орындау бойынша мінез-құлық (іс-қимыл) қағидалары мынадай:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) Кәсіпорынның қызметтер көрсетуі және өзге де функциялары;

4) Кәсіпорынның қажеттіліктері үшін мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;

5) Кәсіпорында кадр жұмысын ұйымдастыру;

б) Кәсіпорын қызметінде туындайтын өзге де өзара қатынастар кезде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу мақсатында құрылған.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт функцияларды жүзеге асыру және жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде Кәсіпорын қызметінде қолданылады.

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Кәсіпорын қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

7. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қолданудың қоғамдық қатынастар саласы – денсаулық сақтау.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші – Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» ШЖҚ РМК.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар

9. Қауымдастырылған тұлғаларға, лауазымды тұлғаларға және Кәсіпорын қызметкерлеріне мынадай тыйымдарды, шектеулер мен рұқсаттарды сақтау ұсынылады:

9.1. Кәсіпорынның және оның қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) өзінің қызметтік өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде өз міндеттерін орындауға байланысты ешқандай материалдық игіліктер, қызметтер және өзге де артықшылықтар қабылдамауға;

2) мүдделер қақтығысына жол бермеуге, олар туындаған кезде заңнамаға сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қолдануға;

3) өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайда алу мақсатында негізгі қызметті және өзге де қызметтерді жүзеге асыру кезінде қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

4) Кәсіпорынның іскерлік беделін бағалауға, Кәсіпорынның құқықтары мен заңды мүдделеріне қайшы келетін немесе зиян келтіретін қызметке қатысудан бас тартуға, оның ар-намысы мен беделін түсіруге кез келген әрекеттің жолын кесуге;

5) Кәсіпорын қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге;

6) білім, біліктілік, тәжірибе, өнімділік және тиімділік сияқты факторларды ескере отырып, меритократия қағидаттарын сақтай отырып және конкурстық негізде қызметкерлердің қызметтік сатысы бойынша ілгерілеуін қамтамасыз етуге;

7) жұмыскерлердің өздерінің түпнұсқа идеяларынан, жаңалықтары мен өнертабыстарынан пайда алуға, сондай-ақ оларды іске асырудан түскен пайда алу құқықтары нормативтік құжаттармен қорғалуға;

8) Кәсіпорын қызметінің даму жолдарын айқындауға белсенді қатысуға міндетті.

9.2. Білім беру-ғылыми және басқа да қызметтер көрсету кезінде туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:

1) Конституцияның, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» кодекстің, Еңбек кодексінің, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және өзге де заңнаманың талаптарын мүлтіксіз сақтауға;

2) Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алуға немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

4) өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде іскерлік әдеп пен ресми мінез-құлық қағидаларын сақтауға, іскерлік әдеп кодексінің, Кәсіпорынның жарғысы мен еңбек тәртібі қағидаларының, Кәсіпорынның басқа да нормативтік құқықтық актілерінің нормаларын мүлтіксіз орындауға міндетті.

9.3. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдер қабылдау кезінде:

1) тікелей басшыға қызметтік міндеттерін атқару кезінде мүдделер қақтығысының туындауы, жеке мүдделілігі туралы, Сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндауға;

2) қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке және пайдакүнемдік мүдделерін басшылыққа алмауға;

3) әріптестер мен басшыларға өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тартуға;

4) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және көтермелемеуге;

5) әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және қызметтік өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

6) қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамауға;

7) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

8) егер ол жақын туыстық қатынастардағы адамдардың (ата-аналары, жұбайлары, бауырлары, әпкелері, балалары) тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса, лауазымға тағайындалудан бас тартуға;

9) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік танытуға;

10) Сыбайлас жемқорлықтың белгілі болған фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды не әуре-сарсандарды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы басшылыққа дереу баяндауға;

11) орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша нысанда хабарлауға;

12) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

13) әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдауға және талап етуге;

14) мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдауға;

15) үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе лоббизм жасаудан, сол сияқты олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан аулақ болуға;

16) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде әріптестердің қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

17) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеуге;

18) бағынысты және басқа да лауазымды адамдар тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеуге және жолын кесуге;

19) әріптестердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде уақтылы кешенді шаралар қабылдауға;

20) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөнінде жан-жақты шаралар қабылдауға;

21) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды, оның ішінде қарамағындағылармен бірге жоюға;

22) қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін, оның ішінде қарамағындағылар мен пациенттерді (өкілдерден) тартуға жол бермеуге міндетті.

9.4. Қызмет салаларына байланысты қызметтер көрсету кезінде:

1) қызмет салаларына байланысты қызметтер көрсету сапасын арттыру және «Кәсіпорын – персонал – пациент» өзара іс-қимыл жүйесінде бюрократиялық кедергілерге жол бермеу жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдауға;

2) өз білімінің деңгейін ұдайы арттыра отырып, отандық және шетелдік тәжірибені, ғылым жетістіктерін зерделей отырып, кәсібилікке ұмтылуға;

3) өзінің кәсіби және жалпыадамзаттық мінез-құлқымен айналасындағыларға үлгі болуға;

4) пациенттерге (олардың өкілдеріне) еңбек тәртібінің, Кәсіпорынға, оның дәстүрлеріне, тарихына құрметпен және ұқыптылықпен қараудың жеке үлгісі ретінде қызмет етуге;

5) пациенттерге қатысты өзінің лауазымдық өкілеттіктерін теріс пайдаланбауға, қызмет көрсету кезінде біржақты көзқарасқа, субъективизмге жол бермеуге;

6) әріптестерінің қадір-қасиетін кемсітпеуге, балағат сөздер айтпауға, таныстық пен тәкаппарлық танытпауға;

7) Кәсіпорын әкімшілігінің шешімдері және оның бөлімшелерінің қызметі туралы анық емес ақпаратты таратпауға;

8) пациенттерден (олардың өкілдерінен) сыйлықтар немесе ақшалай сыйақылар қабылдамауға;

9) плагиат және басқа да академиялық бұзушылықтар фактілеріне жол бермеуге;

10) өзінің қызметтік міндеттерін орындай отырып, жоғары мәдениетті, жауапкершілікті, адалдықты, академиялық адалдық пен объективтілікті көрсетуге, әріптестерімен және пациенттермен қарым-қатынаста өзара сыйластық, дұрыстық, ізгі ниет қағидаттарын басшылыққа алуға міндетті.

9.5. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде:

1) Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақша қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсауға;

2) мемлекеттік сатып алу туралы заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды жүргізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;

3) мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз етуге;

4) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығы;

5) Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге;

6) осы әлеуетті өнім берушінің бірінші басшыларының және (немесе) осы әлеуетті өнім берушінің уәкілетті өкілінің өнім берушіні таңдау туралы шешім қабылдауға құқығы бар не өткізілетін мемлекеттік сатып алуда Тапсырыс берушінің немесе мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушының өкілдері болып табылатын жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) немесе жекжаттарының өткізілетін мемлекеттік сатып алуға қатысуына жол бермеуге;

7) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге міндетті.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

10. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік атмосферасын қалыптастыру – бұл Кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің кез-келген жосықсыз тәжірибеге қарсы тұру қажеттілігіне деген сенімін нығайту жөніндегі қызмет. Кәсіпорынның қызметі жалпы білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады, оларға мыналар:

1) Кәсіпорын қызметінің барлық салаларында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиімді технологиялар мен тетіктерді енгізу;

2) Кәсіпорын арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы сауаттылықты және оның зардаптарының қауіптілігін қоғамдық түсінуді қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты иммунитетті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөнінде мақсатты жұмыс жүргізу;

3) Әлеуметтік әріптестік негізінде қызметкерлерді сыбайлас жемқорлықтың алдын алу процесіне тарту;

4) Кәсіпорынның интернет-ресурсында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы құқықтық ақпаратқа халықтың кеңінен қол жеткізуін қамтамасыз ету;

5) кейіннен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды әзірлей отырып, басқа мемлекеттік органдар мен қоғамдық бірлестіктердің, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру жатады.

4. Жауапкершілік

11. Кәсіпорын қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтамағаны немесе тиісінше сақтамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапты болады.

12. Кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтауын бақылауды өзіндік қауіпсіздігі қызметінің кеңесшісі, құрылымдық бөлімшелердің тікелей басшылары, Басқарма мүшелері және Басқарма төрағасы жүзеге асырады.
