



**БЕКІТЕМІН**  
**ҚР ДСМ «ҰШМҰО» ШЖҚ РМК**  
**Басқарма төрағасы**

**Н. Ахильбеков**  
**2020 ж.**

**Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2021-2022 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары**

| <b>№<br/>р/н</b>                                                    | <b>Іс-шаралардың мазмұны</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Орындау нысаны</b>        | <b>Орындауға жауапты</b> | <b>Орындау мерзімі</b>                        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>1. Сыбайлас жемқорлықты азайту жөніндегі шараларды жетілдіру</b> |                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                          |                                               |
| 1.                                                                  | Мемлекеттік сатып алу веб-порталында мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету.                                                                                                                      | Веб-портал                   | МСБ                      | Бекітілген күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде |
| 2.                                                                  | Мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарды (аукциондарды) өткізу туралы хабарландыруларды және конкурстардың (аукциондардың) қорытындыларын жариялау туралы ақпаратты ҰШМҰО интернет-ресурстарында уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету. | Интернет-ресурстарды жаңарту | МСБ, СДжМБ, АТБ          | Қажеттілігіне қарай                           |
| 3.                                                                  | ҰШМҰО-да дәрілік заттар мен медициналық техниканы ұтымды пайдалануды қамтамасыз ету.                                                                                                                                                     | Басшылыққа есеп              | Медициналық блок, ДҚБ    | Тоқсан сайын                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                               |                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 4.  | Бірінші басшының және оның орынбасарларының табыстары туралы декларацияларды уақытында тапсыруды қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                                                                | Басшылыққа есеп                             | АРБ                           | Заңнамаға сәйкес жыл сайын         |
| 5.  | Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жағымсыз ақпаратқа, оның ішінде әлеуметтік желілердегі ҰШМҰО қызметкерлерінің қызметіне қатысты жарияланымдарға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзу фактілеріне мониторинг жүргізу.                                                                | Мониторинг және басшылыққа есеп беру        | СДжМБ                         | Ай сайын                           |
| 6.  | Қызметкерлердің мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға алғышарттар жасайтын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексін бұзушылықтары анықталған жағдайларда, қызметтік тергеп-тексеру жүргізу және материалдарды ҰШМҰО тәртіптік комиссиясының отырыстарында қарау. | Басшылыққа ақпарат                          | АРБ, ҚҚБ                      | Материалдардың келіп түсуіне қарай |
| 7.  | ҰШМҰО интернет-ресурстарында рұқсат беру және құрылтай құжаттары туралы ақпаратты жаңартуды қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                                                                     | Талдау жүргізу және басшылықты хабардар ету | ҚҚБ, СДжМБ, АТБ               | Қажеттілігіне қарай                |
| 8.  | Инциденттерге арналған жәшік арқылы және ҰШМҰО ресми сайтында келіп түсетін шағымдар мен өтініштердің уақтылы тіркелуін бақылау.                                                                                                                                                                                                | Бақылау                                     | СМжТББ, ІЖжМТБ                | Күн сайын                          |
| 9.  | ҰШМҰО басшылығының азаматтарды қабылдау кестесін жаңарту.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Кесте                                       | ІЖжМТБ, АРБ                   | Жыл сайын                          |
| 10. | Жеке және заңды тұлғалардың өтінімдерін уақытылы және сапалы қарау.                                                                                                                                                                                                                                                             | Өтінімдерді қарау                           | ІЖжМТБ, құрылымдық бөлімшелер | Келіп түсуіне қарай                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                    |                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | (құзыретіне өтініш кіретін)        |                                 |
| 11. | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу мақсатында бейресми төлемдерді болдырмау.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Басшылыққа ақпарат | ҰШМҰО барлық қызметкерлері         | Тұрақты                         |
| 12. | Қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге және ҰШМҰО ішкі құжаттарына сәйкес қызметкерлерге сыйақы түрінде материалдық көтермелеу төлемі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Бұйрық             | ЭЖжТБ, АРБ                         | Жұмыс қорытындысы бойынша       |
| 13. | Құрылымдық бөлімшелер басшыларының бақылау-қадағалау функцияларын, әкімшілік құқық бұзушылық саласындағы заңнама, рұқсаттар және хабарламалар туралы заңнама талаптарын сақтауын қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Басшылыққа ақпарат | Құрылымдық бөлімшелердің бастықтар | Қажеттілігіне қарай             |
| 14. | Жұмыс нәтижелері бойынша ҰШМҰО қызметкерлерімен өткізілетін алқалар мен жиналыстарда, семинарларда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі мәселені күн тәртібіне енгізу (сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексінің ережелерін түсіндіру, қызметкерлер арасындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар мен құқық бұзушылықтарға шолу-талдау, нөлдік төзімділікті қалыптастыру). | Басшылыққа ақпарат | ҚҚБ                                | Іс-шаралардың өткізілуіне қарай |
| 15. | ҰШМҰО қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманы түсіндіру, сондай-ақ «тұрмыстық» сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бөлігінде әңгімелесулер өткізу                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заңдарды түсіндіру | ҚҚБ                                | Тоқсан сайын                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                            |                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 16. | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу                                                                                                                                                                                  | Аналитикалық анықтама                 | ҚҚБ                        | Тоқсан сайын             |
| 17. | ҰШМҰО басшылығына және/немесе ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігіне сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы дереу хабарлауды қамтамасыз ету                                                                  | Өтінімдер / шағымдар                  | ҰШМҰО барлық қызметкерлері | Анықтау фактісі бойынша  |
| 18. | Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде соттылықтың болуы туралы анықтаманы немесе сотталмағандығы туралы анықтаманы міндетті түрде іріктеу                                                                                           | Сотталмағандығы туралы анықтама сұрау | АРБ                        | Жұмысқа қабылдау кезінде |
| 19. | Қызметкерлер арасында қызметтік этиканы, әлеуметтік желілерде посттар мен өзге де жарияланымдарды орналастыру және т. б. кезінде жалпы қабылданған мораль мен адамгершілік қағидаларын сақтау мәніне түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру | Жиналыс өткізу / хабарлама жіберу     | АРБ                        | Тоқсан сайын             |
| 20. | Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2015 жылғы 18 желтоқсандағы № 147 бұйрығымен бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу қағидаларына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу.                | Бақылау және сақтау                   | ІЖЖМТБ                     | Күн сайын                |
| 21. | Авиациялық және медициналық көрсетілетін қызметтерді, оның ішінде халықаралық ұшулар бойынша авиациялық көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүргізу тәртібі туралы ереже әзірленсін және бекітілсін.                                 | Бұйрық                                | МСБ, ҚҚБ                   | 2020 жылғы 4 тоқсан      |
| 22. | ҰШМҰО интернет-ресурсында «Медицина қызметкеріне сұрақ қою» жаңа бөлімін құру.                                                                                                                                                        | Ақпараттық бөлім                      | СДжМБ, АТБ, Мед.блок       | 2020 жылғы 4 тоқсан      |

| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат |                                                                                                                                  |                                  |            |                         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|
| 1.                                 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта БАҚ-та сөз сөйлеу                                                                           | БАҚ-тағы жарияланымдар           | СДжМБ      | Тоқсан сайын            |
| 2.                                 | Тұрмыстық сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы ақпараттық материалдарды дайындау, оларды ҰШМҰО интернет-ресурсында орналастыру | Интернет-ресурс, БАҚ-та жариялау | СДжМБ, ҚҚБ | Тоқсан сайын            |
| 3.                                 | ҚР СЖҚА, «Нұр Отан» партиясы, БП, ҰКП өткізетін сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы акцияларға қатысу                         | Тиісті іс-шараларға қатысу       | СДжМБ      | Өткізілу шарасына қарай |
| 4                                  | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарының орындалу барысы туралы ақпарат беру                                               | Басшылыққа ақпарат               | ҚҚБ        | Тоқсан сайын            |

**Аббревиатуралардың толық жазылуы:**

ҰШМҰО - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің "Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны

ҚҚБ-құқықтық қамтамасыз ету бөлімі

МСБ-Мемлекеттік сатып алулар бөлімі

СДжМБ-стратегиялық даму және маркетинг бөлімі

БЕЖЕББ – бухгалтерлік есеп және есеп беру бөлімі

ЭЖжТБ-экономикалық жоспарлау және талдау бөлімі

АРБ-адам ресурстары бөлімі

ІжжМТБ - іс жүргізу және мемлекеттік тіл бөлімі

АТБ-Ақпараттық технологиялар бөлімі

ДҚБ-дәрімен қамтамасыз ету бөлімі

ҚР СЖҚА-сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттіктері

БП-Бас прокуратура

ҰКП - Ұлттық Кәсіпкерлер Палатасы

Басқарма Төрағасының Орынбасары  Умурзаков Е.Р.

Басқарма Төрағасы орынбасарының міндетін атқарушы  Агыбаев Г.Р.

Басқарма Төрағасы орынбасарының міндетін атқарушы  Косолапов А.И.