



Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Стр. 1 из
13

Положение об Ученом совете

Утверждено
Решением Ученого Совета
РГП на ПХВ «Национальный координационный
центр экстренной медицины» Министерства
здравоохранения Республики Казахстан
Адилбеков Е.Б.
«26» 06 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об УЧЕНОМ СОВЕТЕ
Республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Национальный координационный центр экстренной медицины»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

г. Астана, 2026 год



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Ученом совете РГП на ПХВ «Национального координационного центра экстренной медицины» (далее - Положение) регламентирует деятельность Ученого совета, порядок его работы, рассмотрение вопросов повестки дня, принятие по ним решений.

1.2 Настоящее Положение определяет статус, принципы, компетенции, состав, порядок формирования и полномочия Ученого совета РГП на ПХВ «Национального координационного центра экстренной медицины» (далее - Центр).

1.3 Ученый Совет является высшим координационным консультативно-совещательным органом управления научно-клинической, инновационной и образовательной деятельности Центра по всем вопросам, имеющим отношение к научным и академическим исследованиям, профессионального образования в соответствии с Уставом, настоящим Положением и внутренними документами Центра. Совет создан в целях совершенствования фундаментальных и прикладных научно-клинических исследований, осуществляемых в Центре.

1.4 Совет при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О науке» и «Об образовании», Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегическим планом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.5 В своей деятельности Ученый совет руководствуется Уставом Центра, данным Положением и другими внутренними документами.

2. Компетенции Ученого Совета

2.1 К компетенциям Ученого совета относятся:

- 1) утверждение правил и осуществление контроля по вопросам экспертизы и поддержки научно-исследовательской работы, включая стандарты и процедуры оказания внутренней поддержки исследований;
- 2) утверждение Плана работы Совета и планов научной работы Центра;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией плана Стратегического развития Центра;



Положение об Ученом совете

- 4) организация и координация фундаментальных и научно-прикладных исследований;
- 5) определение и утверждение основных приоритетных направлений научной деятельности в Центре;
- 6) обсуждение и утверждение проектов планов научно-исследовательской деятельности Центра, протоколов научных исследований;
- 7) определение масштаба деятельности исследования и направления научных проектов и клинических исследований;
- 8) разработка основных направлений взаимодействия Центра при осуществлении научно-инновационных исследований с научными организациями, находящимися в дальнем и ближнем зарубежье и высшими учебными заведениями;
- 9) установление международного сотрудничества в сфере научно-исследовательской деятельности;
- 10) оценка уровня и мониторинг за ходом реализации клинических исследований и научных проектов, выполняемых на базе Центра;
- 11) заслушивание и утверждение промежуточных, заключительных отчетов научно-исследовательских работ структурных подразделений Центра;
- 12) анализ реализации исполнения решений, оценка достигнутых результатов и принятие при необходимости корректирующих мер.
- 13) рассмотрение вопросов научных публикаций в международных и республиканских изданиях; материалов съездов, конгрессов и конференций; подготовки и издания учебников, монографий, практических руководств, методических рекомендаций, учебных пособий и другой научно-методической литературы
- 14) рассмотрение научно-инновационной деятельности (патенты, изобретения, рационализаторские предложения), прав на интеллектуальную собственность, коммерциализации и развития технологий;
- 15) привлечение независимых экспертов для проведения экспертизы клинических исследований и научных проектов;
- 16) рассмотрение вопросов научной стажировки, творческих отпусков, повышения квалификации и научных командировок;
- 17) рассмотрение проведения и участия сотрудников Центра в научно-технических, научно-практических конгрессах, конференциях, симпозиумах, семинарах локального, регионального и международного уровня;
- 18) разработка и утверждение стандартов и определения нарушений (плагиатство, фальсификация и фабрикация) в научно-исследовательской деятельности;



Положение об Ученом совете

19) рассмотрение и одобрение соглашений и меморандумов в области научно-технического сотрудничества;

20) рассмотрение отчетов об образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности Центра;

21) рассмотрение вопросов о возможности получения научных и почетных степеней научным сотрудникам и вынесение рекомендаций Комитету по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан по их присуждению;

21) рассмотрение вопросов о представлении научных сотрудников Центра, научно-исследовательских коллективов к правительственным наградам и почетным званиям;

22) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Центра и требующих коллегиального решения.

3. Состав и порядок проведения Ученого совета

3.1 В состав Ученого Совета входят:

Председатель Совета;

Заместитель Председателя Совета;

Члены Совета;

Ученый секретарь Совета.

Состав Совета утверждается решением Правления Центра и формируется из числа ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов:

- заместитель Председателя Правления по координации экстренной помощи;

- заместитель Председателя Правления по медицинской части;

- заместитель Председателя Правления по экономике и финансам;

- заместитель Председателя Правления по административным вопросам и развитию;

- управляющий Директор;

- руководитель Отдела науки и образования;

- руководитель Отдела стратегического развития и маркетинга;

- руководители структурных клинических подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, руководителя отдела науки и образования, руководителя Учебно-тренингового центра;



Положение об Ученом совете

- сотрудников Центра с ученой степенью (кандидат медицинских наук, доктор медицинских наук, доктор философии (PhD) и доктор по профилю, ассоциированный профессор (доцент), профессор), с исследовательским опытом в клинических исследованиях и научно-исследовательских работах, с индексом Хирша

- представители профессорско-преподавательского состава ученой степенью (кандидат медицинских наук, доктор медицинских наук, доктор философии (PhD) и доктор по профилю, ассоциированный профессор (доцент), профессор)

3.2 Ученый Совет возглавляет Председатель Правления НКЦЭМ (далее - Председатель).

Председатель назначается и освобождается решением Правления Центра. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель Ученого Совета.

3.3 Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

3.3 Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя.

4. Задачи Ученого Совета

4.1 Создание необходимых условий для сотрудников НКЦЭМ с целью успешной реализации Миссии и Стратегических планов Центра;

4.2 Обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Центра;

4.3 Определение приоритетных направлений научной, инновационной и образовательной деятельности Центра;

4.4 Координация образовательной и научной деятельности организации, обеспечение их согласованного развития;

4.5 Разработка и реализация программ повышения квалификации сотрудников, организация тренингов, семинаров, вебинаров;

Содействие подготовке и реализации клинических исследований, научных публикаций, исследовательских проектов, грантовых заявок;



Положение об Ученом совете

4.6 Академическое взаимодействие с профильными Министерствами, медицинскими университетами, научно-исследовательскими центрами и партнёрскими больницами;

4.7 Мониторинг и анализ эффективности образовательной и научной деятельности, подготовка соответствующих отчётов;

4.8 Развитие международного сотрудничества в сфере науки и образования: участие в зарубежных проектах, конференциях, симпозиумах, форумах;

4.9 Организация и сопровождение проведения научно-практических и постдипломных профессиональных образовательных мероприятий на базе Центра;

4.10 Участие в разработке и сопровождении клинических исследований, в том числе в соответствии с Good Clinical Practice и национальными нормативами;

4.11 Развитие международного взаимодействия в практико-ориентированной науке и образовании: привлечение зарубежных экспертов, участие в стажировках;

4.12 Повышение уровня научной культуры сотрудников, популяризация результатов научных и образовательных инициатив

5. Функции Ученого Совета

5.1 Определение концепции развития НКЦЭМ;

5.2 Принятие решений по всем основополагающим вопросам организации лечебно-профилактической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Центра;

5.3 Разработка и ежегодное обновление плана клинической, научной и образовательной деятельности организации Центра;

5.4 Рассмотрение и утверждение ежегодных планов администрации Центра, руководителей структурных подразделений, а также о формах и методах ведения лечебной, учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;

5.5 Согласование вопросов международного сотрудничества научной организации, хода выполнения проводимых совместно с зарубежными организациями научных исследований;



5.6 Рассмотрение и рекомендация к изданию монографий, учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;

5.7 Рассмотрение и утверждение образовательных программ (ОП) по профессиональному послевузовскому образованию (резидентуры, циклов повышения квалификации, семинаров, тренингов), внесение дополнений и изменений;

5.8 Утверждение тем научно-технических программ, грантов, клинических исследований и т.д.;

5.9 Определение порядка использования внебюджетных средств, а также направлений реинвестирования доходов, получаемых НКЦЭМ путем оказания платных образовательных услуг и реализации производимой продукции;

5.10 Разработка, пересмотр и актуализация внутренних нормативных документов по научным и образовательным проектам, грантам, конференциям, клиническим исследованиям;

5.11

Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Центра планов клинической, научной деятельности, обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Центра;

5.12 Содействие формированию и работе исследовательских и междисциплинарных групп;

5.14 Участие в разработке и экспертизе программ повышения квалификации, элективных курсов и методических пособий;

5.15 Оказание консультационной и методической поддержки сотрудникам по вопросам науки, образования и проектной деятельности;

5.16 Сбор, анализ и распространение информации о национальных и международных грантах, конференциях и конкурсах;

5.17 Установление и развитие международных связей, организация совместных мероприятий и визитов;

5.18 Контроль соблюдения научно-этических норм и стандартов качества образования и научных исследований

5.19 Подготовка отчетов о деятельности отдела: научные показатели, образовательные мероприятия, международное сотрудничество;

5.20 Заслушивание отчетов о научной деятельности структурных подразделений, их руководителей и научных сотрудников о ходе выполнения клинических, научных и научно-исследовательских, образовательных работ.



6. Права Ученого Совета

6.1 Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающимися его деятельности, с личными делами сотрудников, объективными справками, резюме работников, другими документами и материалами;

6.2 Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей, запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимые документы и материалы;

6.3 Вносить предложения администрации НКЦЭМ по вопросам организации и улучшению условий труда;

6.4 Привлекать к работе для решения поставленных задач отдельных специалистов различного профиля;

6.5 Вносить предложения по вопросам планирования текущей и перспективной деятельности НКЦЭМ;

6.6 Принимать участие в программах, направленных на обучение и развитие персонала.

7. Ответственность

7.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) функций и задач Ученого совета и должностных инструкций - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РК;

7.2 За нарушение правил трудовой и производственной дисциплины;

7.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством РК;

7.4 За несоблюдение правил и норм по охране труда на рабочих местах и неудовлетворительное состояние техники безопасности, а также противопожарной защиты;

7.5 За причинение ущерба предприятию в пределах, установленных действующим трудовым, гражданским и уголовным законодательством РК.



8. Подготовка вопросов и материалов к заседанию Ученого Совета

8.1. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Ученого совета докладчик не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до заседания представляет вопрос на заседание комиссии с целью предварительной подготовки.

8.2 Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, оформляются в виде конкретных вопросов с приложениями необходимых подтверждающих документов.

8.3 Докладчиками по главным вопросам повестки дня могут быть: Председатель Правления НКЦЭМ, заместители Председателя Правления, руководители структурных подразделений, ППС.

8.4 Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания ответственный исполнитель представляет ученому секретарю доклад (тезисы доклада и/или проект рассматриваемого документа) на электронном носителе. Доклад/или Проект должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием ответственных за выполнение работ, сроков, результатов, подлежащих контролю.

8.5 Ученый секретарь осуществляет заблаговременную рассылку Повестки дня Ученого Совета, и по запросу, соответствующих документов (проекты документов и др.) членам Ученого совета для предварительного ознакомления не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания.

8.6 Материалы комиссий к заседанию Ученого совета могут быть подготовлены в произвольной форме, исходя из содержания рассматриваемого вопроса и его объема, за исключением тех вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов (утверждение планов, конкурсные дела и пр.).

8.7 Документы, представленные к заседанию Ученого совета, должны удовлетворять следующим общим требованиям:

- 1) содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко, кратко;
- 2) содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин;
- 3) иметь логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

8.8 Подготовленные материалы визируются исполнителем, руководителем соответствующего структурного подразделения, согласовываются с курирующим Заместителем Председателя Правления.



8.9 При наличии замечаний, требующих существенной доработки доклада/или проекта, ученый секретарь вправе вернуть представленные ему материалы ответственному исполнителю и председателю комиссии и установить срок для их доработки.

9. Порядок голосования и принятия решений

9.1 Решения Ученого Совета принимаются открытым и тайным голосованием в оффлайн формате и считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Ученого совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

9.2 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам

9.3 Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- 1) представление к ученым званиям профессора и ассоциированного профессора (доцента);
- 2) выдвижение ППС в члены-корреспонденты Национальной академии наук Республики Казахстан;
- 3) другие вопросы, предусмотренные соответствующими положениями другими нормативными документами.

9.4 При проведении заседания Ученого совета для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не более пяти членов Ученого совета, том числе ее председателя. Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются в соответствии с явочным листом членов Ученого совета. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за» или «против». Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению, подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Утверждение протоколов счетной комиссии производится Ученым советом простым большинством голосов при открытом голосовании.

9.5 По результатам рассмотренных вопросов на заседании Ученого совета большинством голосов присутствующих членов принимается решение Ученого совета, оформляемое протоколом согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Протокол составляется ученым секретарем в течение



Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Стр. 11 из
13

Положение об Ученом совете

3 (трех) рабочих дней после заседания, подписывается Председателем и ученым секретарем. К протоколу прилагается явочный лист, подписанный всеми членами Ученого совета, участвовавшими на заседании. Повестка дня заседания Ученого совета и краткое содержание принятых решений размещается на официальном сайте Центра (во вкладке Отдел науки и образования).

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Ученым Советом НКЦЭМ.

10.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Ученого Совета Центра.

10.3 В случае несоответствия отдельных условий, предусмотренных настоящим Положением, действующему законодательству, применяются нормы действующего законодательства Республики Казахстан.



Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Стр. 12 из
13

Положение об Ученом совете

Приложение 1
к Положению
об Ученом Совете РГК на ПХВ
«Национальный координационный
центр экстренной медицины» МЗ РК

Протокол №
счетной комиссии заседания Ученого совета
РГК на ПХВ «Национальный координационный
центр экстренной медицины» МЗ РК

город Астана

« » _____ 20 г. __

Присутствовали: члены Ученого Совета согласно явочному листу

Повестка дня:

1. Итоги голосования по вопросу « ».

СЛУШАЛИ: Председатель, члены счетной комиссии:

1. Председатель - (ФИО)

2. Члены: (ФИО)

Итоги голосования:

общее количество «розданных» бюллетеней -

«за» -

«против» -

«воздержался» -

«недействительные» бюллетени -

РЕШИЛИ: Утвердить, протокол № _____ счетной комиссии.

Председатель: (подпись)

Члены: (подпись)

Председатель Ученого Совета:

(ФИО, подпись)

Секретарь Ученого Совета:

(ФИО, подпись)



Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Стр. 13 из
13

Положение об Ученом совете

Приложение 1
к Положению
об Ученом Совете РГК на ПХВ
«Национальный координационный
центр экстренной медицины» МЗ РК

Протокол №
заседания Ученого совета
РГК на ПХВ «Национальный координационный
центр экстренной медицины» МЗ РК

город Астана

« » ____ 20 г. __

Присутствовали: члены Ученого Совета согласно явочному листу

Повестка дня:

По второму вопросу выступил (а)

Докладчик: _____ (ФИО) (краткая информация / материалы прилагаются)

Итоги голосования:

За - _____ голосов

Против - _____ голосов

Воздержался - _____ голос

РЕШЕНИЕ принято: _____ голосами.

По второму вопросу выступил (а) _____

Докладчик: _____ (ФИО) (краткая информация / материалы прилагаются)

Итоги голосования:

За - _____ голосов

Против - _____ голосов

Воздержался - _____ голос

РЕШЕНИЕ принято: _____ голосами.

По итогам рассмотрения вопроса Ученый совет РЕШИЛ:

1. _____ утвердить/
представить / принять / одобрить / вернуть на доработку / др.

Председатель Ученого Совета:

(ФИО, подпись)

Секретарь Ученого Совета:

(ФИО, подпись)