

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины»

Министерства здравоохранения Республики Казахстан

План работы Локальной этической комиссии

Стр. 1 из 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого Совета  
РГП на ПХВ «Национальный координационный  
центр экстренной медицины» МЗ РК

Адилбеков Е.Б.  
«26» июня 2026 г.



## **ПЛАН**

работы Локальной этической комиссии

Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины»  
Министерства здравоохранения Республики Казахстан  
на 2026 год



Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины»  
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

План работы Локальной этической комиссии

Стр. 2 из 5

| №                                               | Мероприятие                                                                                               | Срок                                       | Ответственный               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Организационно-методическая деятельность</b> |                                                                                                           |                                            |                             |
|                                                 | Ведение журнала регистрации приема и выдачи документов ЛЭК                                                | Постоянно                                  | Секретарь ЛЭК               |
|                                                 | Подготовка и рассылка повестки дня и необходимых материалов для предварительного ознакомления членами ЛЭК | В течение 3 рабочих дней до заседания      | Секретарь ЛЭК               |
|                                                 | Оформление протоколов заседаний ЛЭК                                                                       | В течение 3 рабочих дней со дня заседания  | Секретарь ЛЭК               |
|                                                 | Выдача официальных заключений ЛЭК заявителям                                                              | В течение 10 рабочих дней со дня заседания | Секретарь ЛЭК               |
|                                                 | Обеспечение хранения документации ЛЭК в установленном порядке                                             | Постоянно                                  | Секретарь ЛЭК               |
|                                                 | Обновление состава ЛЭК (в том числе независимые консультанты)                                             | При необходимости                          | Председатель, секретарь ЛЭК |



Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины»  
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

План работы Локальной этической комиссии

Стр. 3 из 5

| №                              | Мероприятие                                                         | Срок                           | Ответственный                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                | Подготовка и обновление документов ЛЭК на сайте НКЦЭМ               | Ежеквартально                  | Секретарь ЛЭК                  |
|                                | Актуализация форм и шаблонов документов ЛЭК                         | III квартал 2026               | Председатель ЛЭК               |
|                                | Подготовка к сертификации ЦКБ МЗ РК                                 | III, IV кварталы 2026          | Председатель,<br>Секретарь ЛЭК |
|                                | Составление и утверждение годового отчёта ЛЭК за 2026 г.            | Декабрь 2026                   | Председатель,<br>секретарь ЛЭК |
|                                | Утверждение плана на 2027 год                                       | Декабрь 2026                   | Председатель ЛЭК               |
|                                | Формирование базы данных одобренных исследований НКЦЭМ              | IV квартал 2026                | Секретарь ЛЭК                  |
| <b>Экспертная деятельность</b> |                                                                     |                                |                                |
|                                | Рассмотрение заявок на экспертизу научно-исследовательских проектов | Согласно графику заседаний ЛЭК | Председатель ЛЭК,<br>члены ЛЭК |



Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр  
экстренной медицины»  
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Стр. 4 из 5

План работы Локальной этической комиссии

| №                                   | Мероприятие                                                  | Срок                                                               | Ответственный                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                     | Рассмотрение заявок на участие в клинических исследованиях   | По мере поступления                                                | Председатель ЛЭК,<br>члены ЛЭК     |
|                                     | Разработка и утверждение СОП                                 | Июль 2026                                                          | Председатель ЛЭК,<br>секретарь ЛЭК |
|                                     | Заседание ЛЭК                                                | Плановые: ежемесячно<br>Внеплановые: по мере<br>поступления заявок | Председатель ЛЭК,<br>секретарь ЛЭК |
| <b>Образовательная деятельность</b> |                                                              |                                                                    |                                    |
|                                     | Консультирование сотрудников НКЦЭМ по вопросам биоэтики      | При необходимости                                                  | Председатель ЛЭК                   |
|                                     | Совершенствование работы и повышение квалификации членов ЛЭК | В течении года                                                     | Председатель ЛЭК,<br>секретарь ЛЭК |



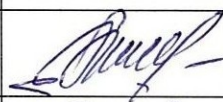
Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины»  
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Стр. 5 из 5

План работы Локальной этической комиссии

| № | Мероприятие                                                                                                                                        | Срок             | Ответственный                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
|   | Краткий обзор «GCP. Надлежащая клиническая практика — международный стандарт этических норм и качества научных исследований» для сотрудников НКЦЭМ | III квартал 2026 | Руководитель отдела науки и образования |
|   | Прохождение и получение сертификата GCP субъекту медицинской организации НКЦЭМ                                                                     | III квартал 2026 | Руководитель отдела науки и образования |
|   | Разработка и утверждение памятки для исследователей «Что нужно для подачи заявки в ЛЭК»                                                            | III квартал 2026 | Секретарь ЛЭК                           |
|   | Информирование сотрудников НКЦЭМ о порядке подачи заявок в ЛЭК (рассылка, инструкция)                                                              | III квартал 2026 | Председатель ЛЭК, секретарь ЛЭК         |
|   | Лекция «Этика исследований в условиях неотложных состояний»                                                                                        | IV квартал 2026  | Председатель ЛЭК, секретарь ЛЭК         |

### Лист согласования

| ФИО              | Должность                                                                       | Подпись                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Сапаров А.И.     | Заместитель<br>Председателя<br>Правления по<br>координации<br>экстренной помощи |    |
| Фурсов А.Б.      | Председатель<br>Локальной этической<br>комиссии                                 |    |
| Жумадилов А.Ш.   | Заместитель<br>Председателя<br>Локальной этической<br>комиссии                  |    |
| Абылкасова Н.Т.  | Руководитель отдела<br>контроля качества и<br>службы поддержки<br>пациентов     |   |
| Сулейманова С.Б. | Руководитель отдела<br>науки и образования                                      |  |
| Мұкажан Д.Ж.     | Ведущий специалист<br>отдела науки и<br>образования, секретарь<br>ЛЭК           |  |